



Almeco SpA

CODICE ETICO del Gruppo Almeco

(Testo deliberato dal Consiglio di Amministrazione
di Almeco SpA il 22 dicembre 2015)

SOMMARIO

Introduzione

1. Principi generali

- 1.1** Destinatari
- 1.2** Impegni di Almeco
- 1.3** Obblighi per tutti i dipendenti
- 1.4** Ulteriori obblighi per i Responsabili delle Unità e Funzioni aziendali
- 1.5** Valenza del Codice nei confronti di terzi
- 1.6** Organi di riferimento
- 1.7** Valore contrattuale del Codice

2 Comportamento nella gestione degli affari

- 2.1** Gestione degli affari in generale
- 2.2** Regali, omaggi ed altre utilità
- 2.3** Conflitto d'interessi
- 2.4** Rapporti con gli azionisti
- 2.5** Rapporti con i fornitori
- 2.6** Rapporti con i clienti
- 2.7** Uso corretto dei beni aziendali
- 2.8** Proprietà intellettuale

3 Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività ed istituzioni

- 3.1** Rapporti con Partiti, Organizzazioni Sindacali e Associazioni
- 3.2** Rapporti con le Istituzioni Pubbliche
- 3.3** Rapporti con i mass media

4 Politiche del Personale

- 4.1** Gestione del personale
- 4.2** Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi
- 4.3** Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti
- 4.4** Fumo
- 4.5** Trasparenza

5 Trasparenza dell'informativa contabile e controlli interni

- 5.1** Informativa contabile
- 5.2** Controlli interni
- 5.3** Antiriciclaggio e antiterrorismo

6 Riservatezza

- 6.1** Protezione del segreto aziendale
- 6.2** Tutela della privacy
- 6.3** Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

7. Adozione, efficacia e modifiche



1. INTRODUZIONE

Il gruppo di società che comprende Almeco SpA. e le sue controllate (le società controllate direttamente o indirettamente da Almeco SpA., intendendosi per "controllo" quanto definito dall'art. 93 del DLgs. N° 58/1998, "**Testo unico della finanza**", di seguito il "Gruppo Almeco"), è una realtà internazionale che opera in una **molteplicità di contesti istituzionali, economici, politici, sociali** e culturali in continua e rapida evoluzione.¹

Il gruppo Almeco opera nel settore della produzione di componenti e laminati per l'industria illuminotecnica, solare e decorativa. In particolare, il gruppo è storicamente attivo nel trattamento di anodizzazione in continuo dell'alluminio e nella produzione di riflettori in alluminio per l'illuminazione pubblica e privata.

La mission aziendale è sintetizzabile nel contribuire allo sviluppo dei propri clienti, grazie all'innovazione e competitività dei propri prodotti, e ad una puntuale ed affidabile servizio di assistenza.

Sin dalla sua costituzione, avvenuta nel 1955, quello che poi sarebbe divenuto il Gruppo Almeco, ha operato nel rispetto di un quadro di "valori" di riferimento.

Innanzitutto il valore della **sostenibilità**, ovvero la compatibilità dei propri processi produttivi con il rispetto dell'ambiente, con la sicurezza degli ambienti di lavoro e dei lavoratori, promuovendone la salute ed il benessere. In tal senso, Almeco ha ottenuto, e recentemente rinnovato, per il triennio 2016 – 2019, le certificazioni ISO 9001 e ISO 14001.

Quindi il valore dell'**integrità**, inteso come l'agire con professionalità ed onestà, nel rispetto dell'ordinamento giuridico. La **passione**, che permette di creare un senso di appartenenza all'azienda da parte di tutti i collaboratori, la ricerca costante dell'**eccellenza** in tutte le attività poste in essere, condizioni per raggiungere quella **profittabilità** dell'azione economica, visto come valore di lungo periodo e fattore fondamentale di crescita.

Tutte le attività del Gruppo Almeco devono essere svolte nell'osservanza della legge, in un **quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede**, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dei dipendenti, dei partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui il Gruppo Almeco è presente con le proprie attività.

Tutti coloro che lavorano nel Gruppo Almeco, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo Almeco può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Per la complessità delle situazioni in cui il Gruppo Almeco si trova ad operare è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che il Gruppo Almeco riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che il Gruppo Almeco assume verso l'interno e verso l'esterno. Per questa ragione è stato predisposto il presente "Codice Etico", che racchiude un insieme di principi e regole la cui

¹ Art. 93

(Definizione di controllo)

1. Nella presente parte sono considerate imprese controllate, oltre a quelle indicate nell'articolo 2359, primo comma, numeri 1 e 2, del codice civile, anche:

a) le imprese, italiane o estere, su cui un soggetto ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;

b) le imprese, italiane o estere, su cui un socio, in base ad accordi con altri soci, dispone da solo di voti sufficienti a esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria.

2. Ai fini del comma 1 si considerano anche i diritti spettanti a società controllate o esercitati per il tramite di fiduciari o di interposte persone; non si considerano quelli spettanti per conto di terzi.



osservanza da parte dei destinatari è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo Almeco.

Il Codice Etico si propone di improntare a **correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale** le operazioni, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni al Gruppo Almeco, sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il rispetto delle leggi e dei regolamenti dei Paesi in cui il Gruppo Almeco opera, oltre al rispetto delle procedure aziendali.

Il Consiglio di Amministrazione di Almeco SpA, adeguandosi ai più evoluti standards di governo societario (c.d. Corporate Governance), adotta il presente Codice Etico al fine di sancire i precitati principi di etica e di trasparenza nonché al fine di conciliare la ricerca della competitività con le esigenze di una corretta concorrenza.

Almeco vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di **informazione, prevenzione e controllo** e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive ed eventualmente, in caso di violazione, a provvedimenti disciplinari.

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni con le modalità più appropriate, conformemente alle norme e alle consuetudini locali.

Tali modalità di comunicazione prevedono, per tutti i dipendenti del Gruppo Almeco, la consegna di questo documento (e dei suoi futuri aggiornamenti) e la relativa attestazione di avvenuto ricevimento. Tale modalità equivale all'apposizione del Codice Etico nell'Albo Aziendale ai sensi delle vigenti normative.

Al fine di dare la più ampia divulgazione possibile del suo contenuto, il presente Codice Etico è pubblicato anche sul sito aziendale **www.almecogroup.com**.

Il Codice Etico costituisce altresì il primo presidio su cui si fonda il Modello Organizzativo adottato dalla Società in base alle previsioni del D.Lgs. 231/2001 (responsabilità amministrativa degli enti per fatti costituenti reato), di cui è parte integrante. La violazione di principi e delle regole in esso contenuti può quindi determinare gravi conseguenze per la Società anche ai sensi della detta normativa.

Il Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Delegato e le funzioni direttive del Gruppo Almeco, porranno in essere tutte le iniziative più opportune per dare piena attuazione alle norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 Destinatari

Vengono di seguito denominati "Destinatari" i soggetti cui si applicano le norme del presente Codice Etico, individuati negli Amministratori e nei componenti degli organi sociali di tutte le società del Gruppo Almeco, in tutto il personale dipendente delle società del Gruppo Almeco e in tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con il Gruppo Almeco stesso rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi, in tutti i Paesi in cui il Gruppo Almeco opera.

L'attività svolta dalle società del Gruppo Almeco è informata ai principi di correttezza e trasparenza. A tal fine, le operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, rispettano criteri di correttezza sostanziale e procedurale, secondo prestabiliti principi di comportamento per la loro effettuazione, adeguatamente portati a conoscenza del mercato.

Compete in primo luogo ai managers dare **concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di Gruppo Almeco**.

I dipendenti del Gruppo Almeco, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

I componenti dei Consigli di Amministrazione nel fissare gli obiettivi di impresa si ispirano ai principi contenuti nel Codice.



Ciascun Destinatario è tenuto a **conoscere il Codice Etico**, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze alla competente funzione di riferimento.

Per la piena osservanza del Codice Etico, ciascun dipendente, qualora venga a conoscenza di situazioni che, effettivamente o potenzialmente, possono rappresentare una rilevante violazione del Codice Etico, deve darne tempestiva segnalazione, al proprio diretto superiore e a uno degli Organi di riferimento di cui al successivo punto 1.6.

1.2 Impegni di Almeco

Almeco assicura anche attraverso la designazione di specifiche funzioni ("Organi di Riferimento"):

- 1) la massima **diffusione** del Codice presso i Destinatari;
- 2) l'**aggiornamento** del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- 3) lo svolgimento di **verifiche** in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
- 4) la **valutazione dei fatti e la conseguente attuazione**, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- 5) che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

1.3 Obblighi per tutti i dipendenti

Ad ogni dipendente viene chiesta la **conoscenza delle norme** contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti del Gruppo Almeco nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima **correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne**.

Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine del Gruppo Almeco.

I dipendenti del Gruppo Almeco hanno l'obbligo di:

- 1) astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- 2) rivolgersi ai propri superiori o alla struttura Risorse Umane di riferimento in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- 3) riferire tempestivamente al proprio superiore o alla struttura Risorse Umane di riferimento o al Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni nonché qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- 4) nei casi di presunte violazioni di particolare gravità, è fatto obbligo al dipendente di indirizzare la segnalazione direttamente al Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo, secondo le modalità previste dalla *Procedura per la gestione di segnalazioni e denunce riguardanti violazioni di principi e norme definiti e/o riconosciuti dal Gruppo Almeco*.

1.4 Ulteriori obblighi per i Responsabili delle Unità e Funzioni aziendali

Ogni Responsabile di Unità/Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- 1) rappresentare con il proprio comportamento un **esempio** per i propri collaboratori e indirizzare i collaboratori all'osservanza del Codice e delle procedure di riferimento;
- 2) operare affinché i collaboratori **comprendano che il rispetto delle norme del Codice, nonché delle procedure e delle norme di sicurezza, costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro**;
- 3) selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, collaboratori interni ed esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno ad osservare le norme del Codice e le procedure;
- 4) adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione.



1.5 Valenza del Codice nei confronti di terzi

Tutti i dipendenti del Gruppo Almeco, in ragione delle loro competenze, nell'ambito delle relazioni con soggetti esterni, nei confronti di soggetti terzi, devono:

- 1) informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;
- 2) esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- 3) adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

1.6 Organi di Riferimento

Organi di Riferimento per l'applicazione del Codice sono:

- il **Responsabile delle Risorse Umane**, con il compito di promuovere la conoscenza del Codice all'interno del Gruppo Almeco ed assumere gli opportuni provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni al Codice;
- il **Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo**, con il compito di esaminare le notizie di possibili violazioni, promuovere le istruttorie e verifiche più opportune avvalendosi delle strutture competenti del Gruppo Almeco, in particolare delle Risorse Umane, valutare e comunicare al Responsabile delle Risorse Umane o ad altro organo societario competente per la natura e la gravità della violazione i risultati delle verifiche per i provvedimenti correttivi da assumere.

1.7 Valore contrattuale del Codice

Il Codice costituisce **parte integrante del rapporto di lavoro**. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Dipendenti delle Società del Gruppo Almeco.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati. Per i Destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto essenziale per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con il Gruppo Almeco.

2 COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

2.1 Gestione degli affari in generale

Il Gruppo Almeco nei rapporti di affari si ispira ai **principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato**.

I dipendenti del Gruppo Almeco e i collaboratori esterni che agiscono in nome o per conto del Gruppo Almeco stesso, sono tenuti nei rapporti d'affari di interesse del Gruppo Almeco e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ad un **comportamento etico e rispettoso delle leggi**, improntato alla **massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza**.

Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali i Destinatari sono tenuti altresì ad un comportamento allineato alle politiche aziendali del Gruppo Almeco, che mai può tradursi, seppure finalizzato al perseguimento dell'oggetto sociale, in atti contrari alla legge, alla normativa vigente ovvero alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni.

2.2 Regali, omaggi ed altre utilità

Nei rapporti con i Clienti, i Fornitori e terzi in genere, non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale tendenti ad ottenere indebiti vantaggi reali o apparenti di qualsivoglia natura (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro...).

Il Gruppo Almeco, inoltre, **vieta espressamente qualsiasi dazione o promessa di denaro o altra utilità**, per sé o per altri, al fine di conseguire vantaggi indebiti, contrari ai doveri d'ufficio o di fedeltà o comunque in violazione di qualsivoglia normativa.



In ogni caso, gli atti di cortesia commerciale sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario.

Il Destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutare ed informare immediatamente il suo superiore o uno degli Organi di Riferimento di cui al punto 1.6.

2.3 Conflitto di interessi

I Destinatari devono **evitare situazioni e/o attività** che possano condurre a conflitti di interesse con quelli del Gruppo Almeco o che **potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dello stesso.**

Qualora in capo al Destinatario si verifichi una situazione di conflitto con gli interessi del Gruppo Almeco, è necessario che il Destinatario lo comunichi immediatamente al suo superiore o ad uno degli Organi di Riferimento e si astenga da ogni attività connessa alla situazione fonte del conflitto.

Nei rapporti tra il Gruppo Almeco e i terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

E' fatto obbligo di riferire tempestivamente al proprio superiore e/o ad uno degli Organi di Riferimento qualsiasi informazione che possa far presumere o presagire una situazione di potenziale conflitto di interessi con il Gruppo Almeco.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti di interessi le seguenti situazioni:

1. avere interessi economici e finanziari (possessione significativo di azioni, incarichi professionali ecc.), anche attraverso familiari, con clienti, fornitori o concorrenti;
2. svolgere attività lavorativa, anche da parte dei familiari, presso clienti, fornitori o concorrenti;
3. accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con il Gruppo Almeco;
4. utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli di azienda;
5. acquistare o vendere azioni (di società del Gruppo Almeco o esterne) quando, in relazione al proprio lavoro, si è a conoscenza di rilevanti informazioni non ancora di pubblico dominio. In ogni caso la negoziazione di titoli di società del Gruppo Almeco da parte di persone rilevanti deve essere sempre effettuata con assoluta trasparenza e correttezza e rispettando i requisiti d'informazione al mercato previsti dalla legge.

2.4 Rapporti con gli azionisti

Il Gruppo Almeco persegue la creazione di valore per la generalità dei propri azionisti, tutelando gli interessi del Gruppo stesso e degli azionisti nel loro complesso, senza preferenza alcuna per gruppi o categorie particolari di azionisti. E' espressamente vietato qualsiasi favoritismo o comportamento preferenziale nei confronti di uno o più degli azionisti.

Solo le funzioni specificamente autorizzate dal Gruppo Almeco hanno la facoltà di intrattenere rapporti con gli azionisti per conto del Gruppo Almeco.

Il Gruppo Almeco riconosce l'Assemblea degli azionisti come momento privilegiato di dialogo e scambio con il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto del diritto di ciascun azionista di chiedere chiarimenti, informazioni e di suggerire proposte. A tal fine, il Gruppo Almeco promuove la più ampia partecipazione all'Assemblea sia dei propri amministratori che degli stessi azionisti e garantisce flussi informativi corretti e trasparenti.

2.5 Rapporti con i Fornitori

La **selezione dei Fornitori** e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi per le società del Gruppo Almeco è dettata da **valori e parametri di concorrenza, obiettività,**



correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere.

I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per il Gruppo Almeco ed alla **lealtà ed imparzialità** nei confronti di ogni Fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Va, inoltre, perseguita la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti del Gruppo Almeco in termini di qualità e tempi di consegna. La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il Fornitore contraente.

L'esigenza di perseguire il massimo vantaggio competitivo per il Gruppo Almeco deve necessariamente assicurare che il Gruppo Almeco e i suoi Fornitori adottino soluzioni operative in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute e sicurezza e dell'ambiente.

2.6 Rapporti con i Clienti

il Gruppo Almeco persegue il proprio successo sui mercati internazionali attraverso l'offerta di prodotti e servizi di alta qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza.

Ciascun Destinatario, nell'ambito dei rapporti con i Clienti e nel rispetto delle procedure interne, deve favorire la massima soddisfazione del Cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui prodotti ed i servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli.

2.7 Uso corretto dei beni aziendali

Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per il Gruppo Almeco.

In particolare ogni Destinatario deve:

- operare con **diligenza per tutelare i beni aziendali**, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- **evitare utilizzi impropri dei beni aziendali** che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- ottenere le **autorizzazioni necessarie** nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

La crescente importanza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

Ogni Destinatario è tenuto a:

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati o indesiderabili, che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- evitare lo spamming o "catene di Sant'Antonio" che possano generare un traffico di dati/informazioni/processi all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l'efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- evitare di caricare sui sistemi aziendali del software preso a prestito o non autorizzato e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

Il Gruppo Almeco vieta, in particolare, ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, nonché comunque offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, specialmente dei minori. Il Gruppo Almeco vieta altresì ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.



L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni (economici, di immagine, di competitività ecc.) a Almeco con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei Destinatari.

2.8 Proprietà intellettuale

La Proprietà Intellettuale esclusiva del Gruppo Almeco, sulla quale la società ha ogni più ampia facoltà di l'utilizzo, si compone di ogni informazione tecnica, know-how, brevetto, marchio, ritrovato, scritto e quant'altro realizzato dal Gruppo Almeco e/o da dipendenti nell'ambito delle proprie attività lavorative in azienda o per l'azienda, secondo le normative applicabili nei diversi ordinamenti.

Il Gruppo Almeco può porre in essere ogni opportuna iniziativa prevista dalla legge per preservare la Proprietà Intellettuale e per verificare che i dipendenti, per i quali vige un dovere di salvaguardia ed un divieto di utilizzo di tali risorse a titolo personale o a favore di terzi, non compiano alcun atto teso a violare o ledere in qualunque modo i diritti del Gruppo Almeco sulla Proprietà Intellettuale.

3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA' ED ISTITUZIONI

3.1 Rapporti con Partiti, Organizzazioni Sindacali e Associazioni Il Gruppo Almeco non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici sia in Italia che all'estero né a loro rappresentanti o candidati.

Ogni dipendente deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

Il Gruppo Almeco, inoltre, non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (quali sindacati, associazioni a tutela dei consumatori o ambientaliste). Sono possibili forme di **cooperazione** quando: la **finalità** sia riconducibile alla **missione del Gruppo Almeco** o sia riferibile a progetti di **pubblico interesse**; la destinazione delle risorse sia chiara e documentabile; vi sia un'espressa autorizzazione da parte delle funzioni aziendali preposte.

3.2 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con gli Enti e gli Organismi Pubblici, necessari per lo sviluppo dei programmi aziendali del Gruppo Almeco, sono riservati **esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate**.

I rapporti devono essere improntati alla **massima trasparenza, chiarezza, correttezza** e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali pubblici con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Omaggi e atti cortesia e di ospitalità verso rappresentanti quali pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati da un terzo come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato e documentato in modo adeguato.

In particolare, nei rapporti con Soggetti Pubblici per l'accesso a fondi agevolati, il Gruppo Almeco:

- rifiuta qualsiasi comportamento volto a conseguire il contributo in maniera indebita, con raggiri o omissione di informazioni dovute;
- vieta di destinare il contributo ricevuto a finalità diverse da quelle per cui è stato erogato.

3.3 Rapporti con i mass media

I rapporti tra il Gruppo Almeco ed i mass media spettano alle funzioni aziendali appositamente designate e devono essere svolti in coerenza con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti.

Qualsiasi dipendente del Gruppo Almeco che riceva una richiesta di intervista/rilascio di dichiarazioni riguardanti il Gruppo Almeco da parte di un qualsiasi organo di stampa è tenuto ad informare preventivamente la funzione **Risorse Umane**.

4 POLITICHE DEL PERSONALE



4.1 Gestione del personale

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo Almeco.

II Gruppo Almeco si impegna a **sviluppare le capacità e le competenze** di ciascun dipendente affinché **l'energia e la creatività dei singoli** trovi **piena espressione** nell'esecuzione e nel raggiungimento dell'oggetto sociale.

La scelta delle risorse è motivata da criteri di merito, professionalità, competenza e aderenza ai valori del Gruppo. Almeco rifiuta espressamente qualsiasi discriminazione o favoritismo indebito nell'acquisizione delle proprie risorse.

II Gruppo Almeco offre a tutti i dipendenti le **medesime opportunità di crescita professionale**, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna, nel rispetto della normativa vigente. Le funzioni competenti devono:

- 1) adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa ad un dipendente;
- 2) provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- 3) creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

Ciascun Destinatario deve collaborare attivamente per mantenere un clima di **reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno**.

I Destinatari, inoltre, sono tenuti a riservare ai dati personali, di cui vengano a conoscenza durante il proprio lavoro, il trattamento più adeguato al fine di tutelare la riservatezza, l'immagine e la dignità delle persone.

II Gruppo Almeco si impegna a diffondere e consolidare una **cultura della sicurezza e della tutela ambientale**, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori e l'integrità dell'ambiente.

Le attività del Gruppo Almeco devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione e di tutela ambientale; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle **condizioni di salute e sicurezza sul lavoro**. II Gruppo Almeco si impegna anche a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione **dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi**.

Il Gruppo Almeco contrasta pertanto ogni comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Il Gruppo Almeco si adopera affinché, nell'ambito delle proprie attività, i diritti previsti dalla *Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo* siano garantiti nei diversi Paesi in cui opera.

Il Gruppo Almeco, in qualsiasi Paese si trovi ad operare, rifiuta lo sfruttamento del lavoro minorile. Oltre al pieno rispetto delle normative previste in materia nei singoli Paesi, Almeco promuove la tutela dei diritti del lavoratore, delle libertà sindacali e dei diritti di associazione.

Qualsiasi violazione delle disposizioni del presente articolo deve essere immediatamente comunicata al Responsabile delle Risorse Umane.

4.2 Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi

Il Gruppo Almeco non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali: la subordinazione di prospettive retributive o di carriera all'accettazione di favori sessuali; le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del



destinatario. I rapporti tra colleghi che operano, a qualunque livello gerarchico, in tutte le realtà nazionali ed internazionali del Gruppo Almeco devono essere improntati al rispetto reciproco, alla trasparenza, alla correttezza e alla buona fede, senza discriminazioni di sesso, nazionalità, religione, usi e costumi.

In ambito aziendale i rapporti tra colleghi devono mirare alla costruzione di un clima di reciproca cordialità e collaborazione professionale, salvaguardando il rispetto di regole e di principi etici socialmente riconosciuti e condivisi. Ai responsabili è demandato, in particolare, un ruolo di esempio in tal senso verso tutti gli altri collaboratori.

Ciascun responsabile deve tendere a valorizzare le risorse umane a lui affidate e assicurarsi, anche tramite le funzioni aziendali a ciò preposte, che l'attività professionale si svolga in un clima di motivazione, partecipazione e responsabilità, tale da consentire l'attuazione delle migliori politiche gestionali possibili, secondo criteri premianti, basati su principi di meritocrazia individuale.

L'ottenimento di benefici personali in ambito aziendale non può e non deve derivare che dall'attuazione delle politiche meritocratiche di cui sopra.

I rapporti tra i diversi livelli della gerarchia aziendale devono essere improntati a principi di corretta e idonea valutazione delle prestazioni e dei comportamenti.

L'attuazione di tutti i principi sopra richiamati è affidata in particolare ai più elevati livelli gerarchici, che devono porre in essere ogni iniziativa tesa a promuovere, a cascata, il coinvolgimento di tutti i dipendenti nel raggiungimento della missione aziendale e nell'adempimento dei propri specifici compiti, nonché nella rilevazione di eventuali comportamenti non conformi.

Il diritto alla privacy è un diritto inalienabile per ciascun collaboratore e dipendente e, come tale, deve essere sempre rispettato, compatibilmente con le disposizioni aziendali per la tutela e la salvaguardia del patrimonio, del know-how e dell'immagine. Il Gruppo Almeco adotta ogni misura di tutela della privacy prevista dalle normative applicabili.

4.3 Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti

Il Gruppo Almeco richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro: prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto; consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

4.4 Fumo

Il Gruppo Almeco, in considerazione della normativa vigente in materia e della volontà di creare per i suoi dipendenti e per i visitatori un ambiente salutare e confortevole, ha previsto il divieto in via generale di fumare nei luoghi di lavoro. Sono assegnate apposite aree esterne destinate ai fumatori.

4.5 Trasparenza

Nel quadro dei principi e dei valori del Gruppo Almeco, la trasparenza è un valore essenziale.

Almeco ritiene che la trasparenza consista in comportamenti ed attitudini dei propri dipendenti che tendano a:

- a) assicurare una conoscenza oggettiva dei fatti, così come si sono realmente svolti;
- b) assicurare un'analisi oggettiva delle conseguenze di un fatto e delle diverse soluzioni possibili di un problema;
- c) assicurare coerenza assoluta tra fatti e informazioni;
- d) assicurare il coinvolgimento dei "best in class", a livello professionale e gerarchico, nell'assunzione delle decisioni e nella divulgazione delle informazioni;
- e) assicurare il perseguimento degli interessi dell'azienda;
- f) assicurare la ricostruzione, tramite opportune procedure e atti scritti, delle fasi che hanno condotto all'assunzione di una decisione e/o alla divulgazione di una informazione.



Trasparenza significa anche che per ogni operazione deve esservi un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i dipendenti del Gruppo Almeco devono operare su basi di assoluta trasparenza, sia all'interno che verso l'esterno, evidenziando eventuali carenze od omissioni nelle aree professionali di riferimento.

Eventuali carenze od omissioni non devono essere occultate o risolte al di fuori delle procedure e delle prassi aziendali, ma devono essere rilevate e affrontate coinvolgendo i riporti gerarchici e funzionali, al fine di evitare l'insorgere o il protrarsi di situazioni di potenziale rischio per l'azienda.

5 TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE E CONTROLLI INTERNI

5.1 Informativa contabile

Tutte le attività e le azioni svolte ed effettuate dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere verificabili. **La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili.**

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata **documentazione di supporto** dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione.

Ciascuna registrazione deve **riflettere** esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore ovvero ad uno degli Organi di Riferimento.

5.2 Controlli interni

E' volontà del Gruppo Almeco diffondere a tutti i livelli della propria organizzazione una **cultura consapevole dell'importanza di un adeguato sistema di controllo interno.**

In particolare il sistema di controllo interno deve **favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali e deve, pertanto, essere orientato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi produttivi e gestionali.**

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali, materiali e immateriali, che sono strumentali all'attività svolta.

Il Collegio Sindacale e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento della loro attività.

5.3 Antiriciclaggio e antiterrorismo

Il Gruppo Almeco, nel rispetto della normativa vigente in materia, si adopera per prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri clienti, dei fornitori, dei dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

Il Gruppo Almeco procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari. Il Gruppo Almeco cura altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali.



6 RISERVATEZZA

6.1 Protezione del segreto aziendale

Le attività del Gruppo Almeco richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone del Gruppo Almeco assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono al Gruppo Almeco e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

6.2 Tutela della privacy

Il Gruppo Almeco si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Il Gruppo Almeco intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Il Gruppo Almeco si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone del Gruppo Almeco devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati al Gruppo Almeco da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

6.3 Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita dal Gruppo Almeco a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale.

Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.



A tale proposito, il management e i dipendenti del Gruppo Almeco chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista del Gruppo Almeco, sono tenuti -oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse- a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura del Gruppo Almeco competente.

8. ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE

Il presente Codice Etico è periodicamente oggetto di aggiornamento, modifica o revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di Almeco SpA., anche su eventuale proposta del Collegio Sindacale.

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Almeco SpA in data 22 dicembre 2015 con efficacia immediata a decorrere da tale data.

Almeco SpA

Il Consiglio di Amministrazione

San Giuliano Milanese, 22 dicembre 2015